

# MUÉSTRAME CÓMO

## Actualizar Mi Estado de Vacunación

### Clue



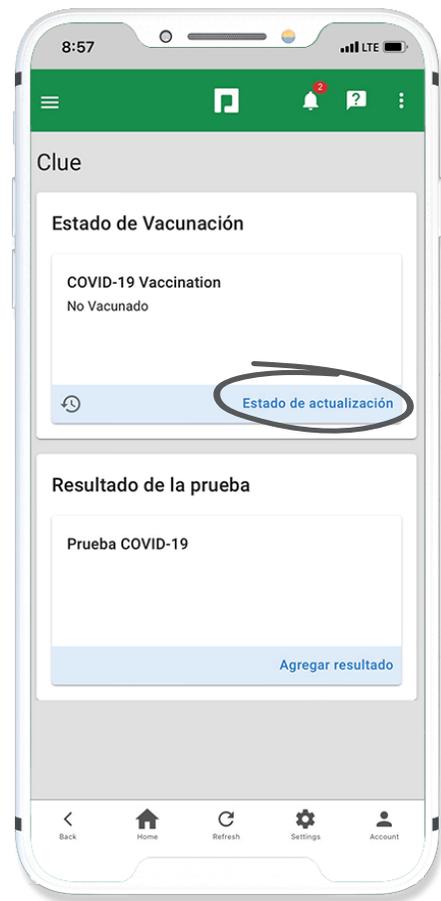
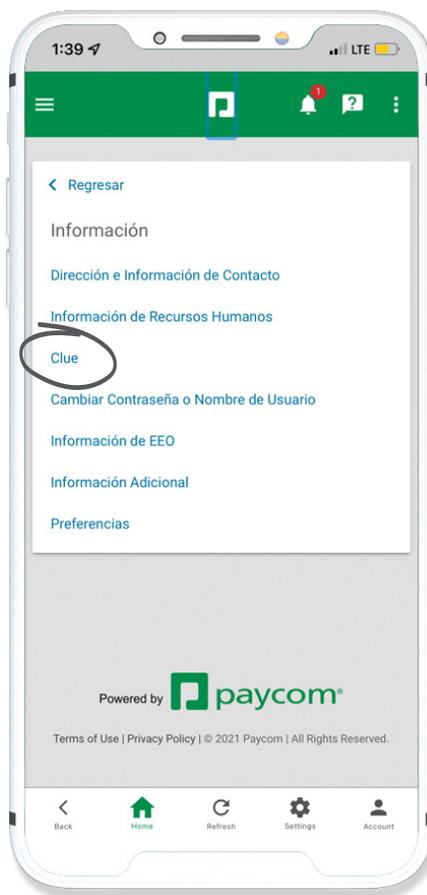
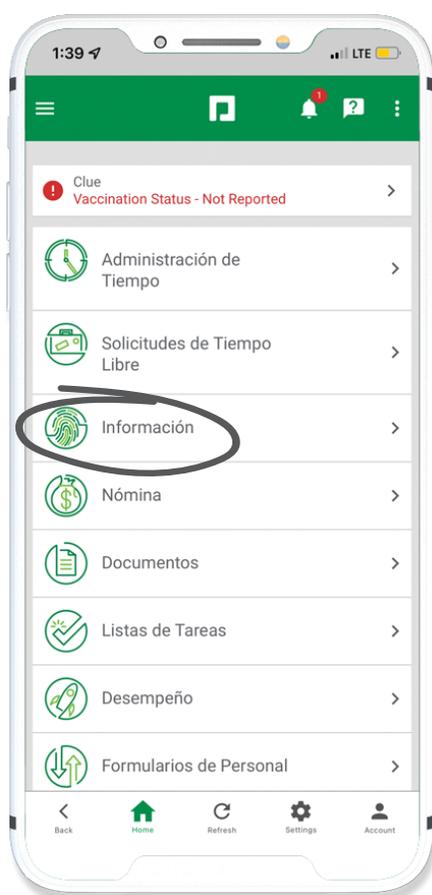
### PASO 1

Desde la aplicación de Paycom, "Información".

*Si está presente, también puede tocar el banner "Estado de Vacunación: No Reportado" en la parte superior de la pantalla de inicio.*

Desde la pantalla de información, seleccione "Clue".

Después, seleccione "Estado de actualización".



# MUÉSTRAME CÓMO

## Actualizar Mi Estado de Vacunación

### Clue



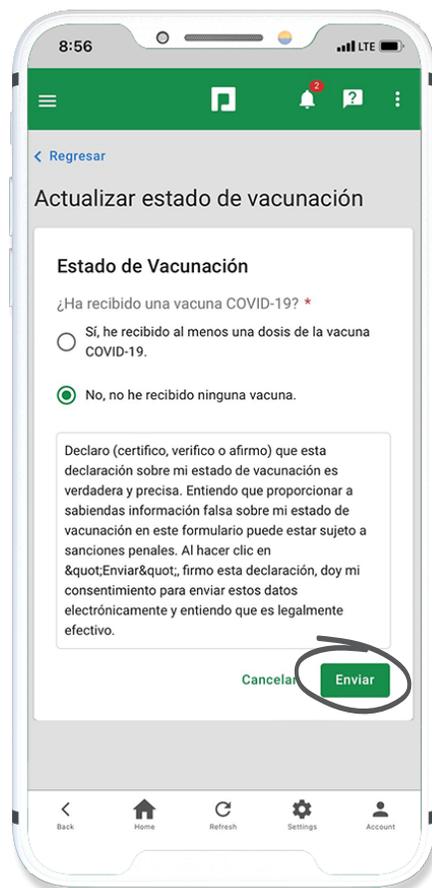
### PASO 2

#### Si no recibió la vacuna de COVID-19:

Seleccione "No, no he recibido ninguna vacuna" y "Enviar" para completar el proceso.

#### Si recibió una vacuna de Covid-19:

Seleccione "Sí, he recibido al menos una dosis de la vacuna COVID-19" y "Siguiente."



# MUÉSTRAME CÓMO

## Actualizar Mi Estado de Vacunación

### Clue



### PASO 3

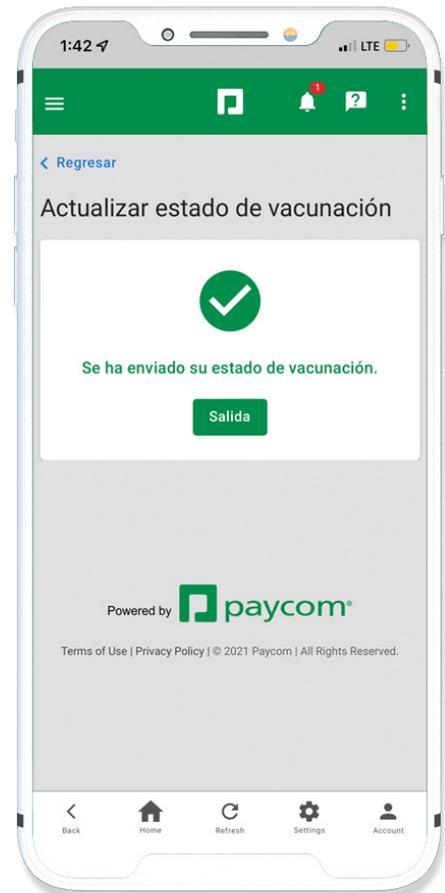
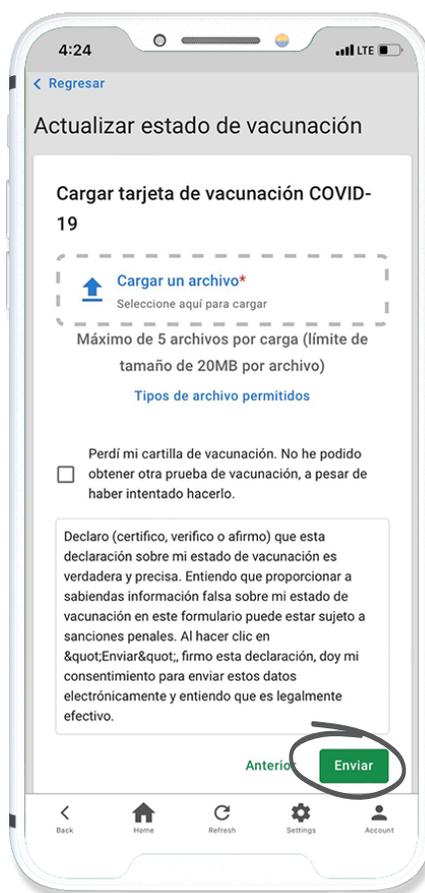
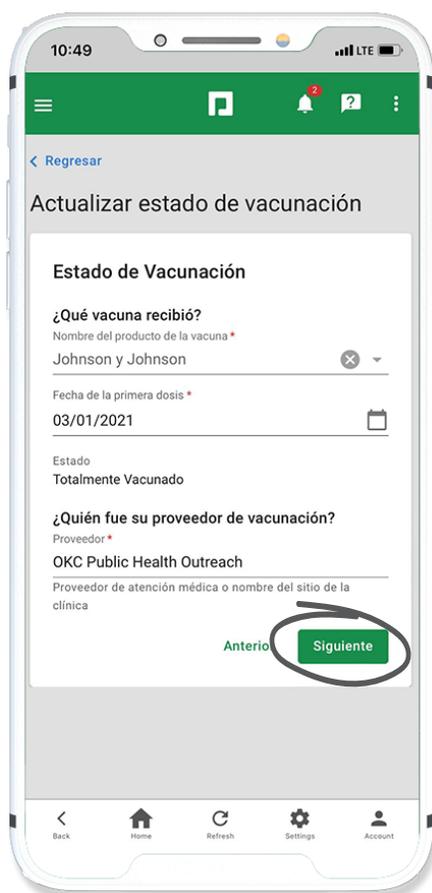
#### Si recibió una vacuna de Covid-19:

Complete cada campo obligatorio para registrar los detalles de la vacunación. Después, seleccione "Siguiente".

*Si su vacuna requiere dos dosis, se le pedirá que incluya información sobre su segunda dosis.*

Seleccione el hipervínculo azul "Cargar un archivo" para subir una imagen de su registro de vacunación. Cuando termine, seleccione "Enviar".

*Verás un mensaje de confirmación. Su estado de vacunación se actualizará dependiendo de si está vacunado, cuántas dosis ha recibido y cuánto tiempo ha pasado desde que recibió su última dosis.*



# EMPLEADOS

Visite el Menú de Ayuda para obtener la versión más actualizada de

